##  S T A T U T

## ZESPOŁU SZKÓŁ W ZAWADACH

### RADA PEDAGOGICZNA UCHWAŁĄ NR 2/2011

z dnia 8 września 2011 r. przyjęła

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ W ZAWADACH

po zaopiniowaniu jego treści przez

Radę Rodziców i Samorząd Szkolny

**Podstawa Prawna**:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty / tekst jednolity: Dz. U. Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292 z 2007r. z późn. zm./,
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół /Dz. U. z 2007 r. Nr 35,poz. 222 z późn. zm./
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lipca 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych /Dz. U. z 2010 r. Nr 83,poz.562 z późn. zm. /
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232)

**STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W ZAWADACH**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2007 r. Nr 35, poz. 222 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 13 lipca 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych /Dz. U. z 2010 r. Nr 83,poz.562 z późn. zm. /
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232).

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Szkoła nosi nazwę: ”Zespołu Szkół w Zawadach”

2. W skład Zespołu, zwanego dalej ”Zespołem szkół” lub ”szkołą”, wchodzi Oddział Przedszkolny, Szkoła Podstawowa im Aleksandra Kopcia i Publiczne Gimnazjum.

3. Siedzibą Zespołu szkół jest budynek położony w miejscowości Zawady.

4. Zespół szkół działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.

5. Szkoła może przyjąć uczniów spoza swojego obwodu, jeżeli nie wywołuje to konieczności zwiększenia liczby oddziałów.

6. Organem prowadzącym Zespół szkół jest Gmina Baranowo.

7. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Warszawie - Delegatura w Ostrołęce.

**§ 2.**

1. Zespół szkół jest placówką oświatowo – wychowawczą o charakterze publicznym w szkole podstawowej w cyklu sześcioletnim i w gimnazjum w cyklu trzyletnim. Przy szkole podstawowej działa oddział przedszkolny.
2. Zespół szkół może prowadzić oddziały integracyjne.
3. Zespól szkół może prowadzić klasy autorskie według programów opracowanych przez nauczycieli za zgodą organu prowadzącego.
4. Zespół szkół wydaje świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
5. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w gimnazjum.
6. Świadectwo ukończenia gimnazjum upoważnia absolwenta do kontynuowania nauki

w szkołach ponadgimnazjalnych.

1. Zespół szkół prowadzi dla uczniów świetlicę oraz stołówkę szkolna.
2. Za zgodą organu prowadzącego, dyrektor Zespołu szkól, zwany dalej ”dyrektorem zespołu” lub ”dyrektorem szkoły”, może przydzielić dodatkowe godziny na prowadzenie zajęć indywidualnych.
3. W Zespole szkół może być prowadzona przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci działalność opiekuńczo-wychowawcza w formie świetlic, za zgodą organu.
4. Zespół szkół może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci

i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego zgodnie z odrębnymi przepisami.

1. Zespół szkół może prowadzić kurs i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolna formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

**Rozdział II**

**CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ**

**§ 3.**

1. W realizacji swych celów i zadań Zespół szkół przestrzega zasad zapisanych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Deklaracji Praw Człowieka oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Zespół szkół realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, zwanej dalej „ ustawą” oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie. W szczególności realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej i gimnazjum.
3. Działania Zespołu szkół skupiają się w trzech obszarach: dydaktyki, wychowania i opieki.
4. W **zakresie dydaktyki**:
5. Zespół szkół w zakresie nauczania zapewnia:
6. naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
7. poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuowanie nauki na następnym etapie kształcenia,
8. dochodzenie do zrozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
9. rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
10. rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
11. traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego zrozumienia świata, ludzi i siebie,
12. poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
13. poznawanie dziedzictwa kultury narodowej, postrzeganie w perspektywie kultury europejskiej.
14. W Zespole szkół uczniowie kształcą swoje umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. W zakresie kształcenia umiejętności Zespół szkół stwarza warunki do:
15. planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
16. skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentowania własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowywania do wystąpień publicznych
17. efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
18. rozwiązywania problemów w sposób twórczy,
19. poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
20. odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
21. rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
22. przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

5. **W zakresie wychowania** nauczyciele Zespołu szkół w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, zmierzają do tego, aby uczniowie szczególności:

1. znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego ( w wymiarze

intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym,

duchowym),

1. rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
2. mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
3. stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra własnego w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych oraz wolność własną z wolnością innych,
4. poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych do odnalezienia własnego miejsca w świecie,
5. uczyli się szacunku do dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
6. przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
7. kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
8. W **zakresie opieki**:
9. udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej przy współpracy z PPP,
10. organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Zespołu szkół,
11. w miarę możliwości organizuje pomoc materialną i finansową w porozumieniu z

 Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Radą Rodziców oraz innymi instytucjami

 zajmującymi się działalnością na rzecz tych osób,

1. w miarę możliwości organizuje pomoc w zakresie ochrony zdrowia uczniów.

**Realizacja celów i zadań**

**§ 4.**

1. Zespół szkół realizuje wymienione cele i zadania w następujący sposób:
2. wszystkie dzieci zamieszkałe w obwodzie szkolnym objęte są obowiązkiem szkolnym,
3. Zespół szkół zatrudnia nauczycieli dobrze przygotowanych do wykonywania zawodu

i stara się o kadrę z najwyższymi kwalifikacjami,

1. nauczyciele realizują programy nauczania na bazie podstaw programowych opracowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, dostosowując treści i metody do możliwości uczniów,
2. szkoła wychowuje i przygotowuje uczniów do wypełniania obowiązków świadomych obywateli poprzez organizowanie apeli, uroczystości szkolnych i klasowych, w czasie których wpaja się miłość do Ojczyzny, poszanowanie konstytucji RP, godła i symboli narodowych, oraz umożliwia poznanie przeszłości i teraźniejszości kraju, budzi szacunek do tradycji narodowych,
3. szkoła przygotowuje do życia w społeczeństwie i poszanowania prawa poprzez zapoznanie uczniów z prawami i obowiązkami ucznia oraz respektowanie go zarówno przez uczniów jak i nauczycieli,
4. szkoła wychowuje przez pracę, kształtując szacunek dla niej poprzez angażowanie uczniów do prac porządkowych w salach lekcyjnych i otoczeniu szkoły oraz prostych napraw sprzętu szkolnego,
5. wychowawcy klasowi organizują życie klasy, starając się wyrabiać u uczniów pozytywne cechy charakteru jak: uczciwość, samodzielność, wytrwałość, obowiązkowość, wrażliwość, życzliwość, prawdomówność i tolerancję,
6. szkoła organizuje dla uczniów mających trudności w nauce zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze,
7. w celu podtrzymania poczucia tożsamości religijnej szkoła organizuje naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami,
8. szkoła umożliwia uczniom niepełnosprawnym pełną integrację z dziećmi zdrowymi, starając się zapewnić im szeroką pomoc,
9. szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, organizując zajęcia rozwijające uzdolnienia np. koła przedmiotowe i koła zainteresowań w miarę możliwości i potrzeb uczniów,
10. szkoła rozwija sprawność fizyczną, kształtuje nawyki uprawiania sportu, turystyki i innych form aktywnego wypoczynku, organizując zajęcia szkolnego koła sportowego, wycieczki rowerowe i krajoznawczo-turystyczne oraz umożliwia uczniom udział w rozgrywkach sportowych,
11. szkoła włącza uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamia rolę i zadania człowieka w kształtowaniu środowiska poprzez udział w zalesianiu, budowę karmników dla ptaków oraz organizowanie prac porządkowych; nauczyciele wykorzystują treści programów nauczania do wpojenia uczniom zasad harmonijnego współżycia człowieka z przyrodą,
12. szkoła przygotowuje uczniów do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze poprzez kształtowanie zainteresowań literaturą piękną, organizowanie konkursów czytelniczych, wyjazdów do kina, teatru, muzeum, projekcję filmów, upowszechniając w ten sposób dorobek literatury i kultury narodowej i światowe,
13. szkoła dba o prawidłową higienę i zdrowie uczniów, ściśle wykorzystując wnioski wynikające z bilansów zdrowia do działań profilaktycznych i korekcyjnych oraz wychowawczych i opiekuńczych, wprowadzając prawidłową organizację pracy uczniów zgodnie z zasadami higieny, organizując przeglądy czystości pomieszczeń i higieny osobistej uczniów, włączając dzieci do współodpowiedzialności za utrzymanie higieny, ładu i porządku w szkole,
14. **szkoła przeciwdziała niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji, popularyzując wśród uczniów i rodziców wiedzę z zakresu potrzeb psychicznych dzieci i młodzieży, poznając warunki życia uczniów, zwracając szczególną uwagę na dzieci ze środowisk zagrożonych, przestrzegając zakazu palenia papierosów i spożywania alkoholu na terenie szkoły.**
15. **Szczegółowa działalność dydaktyczna Zespołu szkół opiera się na „Szkolnych zestawach**

**programów nauczania” i „ Szkolnych zestawach podręczników szkolnych” dla oddziału przedszkolnego, szkoły podstawowej i gimnazjum tworzone przez zespoły zadaniowe Rady Pedagogicznej, stanowiących załącznik nr 1 i 1a.**

1. **Całościowy opis treści i działań Zespołu szkół o charakterze wychowawczym i profilaktycznym zawiera „Program wychowawczy szkoły” stanowiący załącznik nr 2 oraz „ Szkolny program profilaktyki” dla szkoły podstawowej i gimnazjum, stanowiące załącznik nr 3.**
2. **Osiągnięcia uczniów oraz ich praca i zachowanie oceniane są wg zasad i skali określonych w „Wewnątrzszkolnym systemie Oceniania”, który stanowi załącznik nr 4 i 4a.**

**§ 5.**

### Programy nauczania

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych lub zespoły przedmiotowe Rady Pedagogicznej wnioskują do dyrektora szkoły o dopuszczenie do użytku szkolnego na dany etap edukacyjny programu nauczania opracowanego samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Mogą również zaproponować program opracowany przez innego autora(autorów) lub program opracowany przez innego autora ( autorów) wraz z dokonanymi zmianami.
2. **Programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania ogólnego** **dopuszcza do użytku szkolnego na wniosek nauczyciela lub nauczycieli – dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej**.
3. Zaproponowany przez nauczyciela lub nauczycieli program wychowania przedszkolnego i program nauczania ogólnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.
4. Dopuszczone do użytku w Zespole szkół programy stanowią odpowiednio **„Szkolny zestaw programów nauczania”** .
5. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych lub zespoły przedmiotowe Rady Pedagogicznej wybierają podręczniki dopuszczone do użytku szkolnego przez MEN i przedstawiają dyrektorowi.
6. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza szkolny zestaw podręczników, w którym nie może być więcej niż trzech podręczników do danych zajęć edukacyjnych.
7. Dopuszczone do użytku w Zespole szkół podręczniki stanowią odpowiednio **„Szkolny zestaw podręczników”** .
8. Szkolny zestaw programów i podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne, ale w uzasadnionych przypadkach możliwe jest dokonanie zmiany wcześniej, byle nie następowało to w trakcie roku szkolnego.
9. Dyrektor do **15 czerwca**, podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
10. Nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają prawo przedstawić treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania zgodne z zapisami wewnątrzszkolnego systemu oceniania obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania w formie przedmiotowego systemu oceniania.
11. Nauczyciel ma prawo realizować swój własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów.
12. Szkolne zespoły przedmiotowe mogą tworzyć wspólnie zestawy programów nauczania.
13. Nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują uczniów do uczestniczenia w konkursach przedmiotowych i innych.
14. Nauczyciel przedmiotu orzeka o obowiązku uczęszczania na zajęcia wyrównawcze.
15. Rodzice kierują swoje dzieci na naukę religii w momencie podjęcia przez nie nauki w szkole podstawowej. Dla uczniów nie uczęszczających na naukę religii organizuje się naukę etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
16. Uczestniczenie lub nie uczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiejkolwiek formie.

**§ 6.**

**Indywidualny program lub tok nauki.**

* 1. Dyrektor szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki.
	2. Wniosek do dyrektora, za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczącego ucznia może złożyć:
1. uczeń, za zgodą rodziców,
2. rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
3. wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
	1. Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna także zawierać informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.
	2. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą. Zezwolenia udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
	3. Dyrektor szkoły po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki wyznacza uczniowi nauczyciela - opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.

**§ 7.**

**Nauczanie indywidualne**

* + 1. Uczniom z dysfunkcją ruchu uniemożliwiającą uczęszczanie do szkoły oraz uczniom przewlekle  chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w  warunkach szkolnych można organizować indywidualne nauczanie.
		2. Indywidualnym nauczaniem mogą być objęci uczniowie, w stosunku do której poradnia psychologiczno - pedagogiczna orzekła taką formę kształcenia.
		3. Dziecko objęte indywidualnym nauczaniem pozostaje uczniem szkoły, które organizuje to nauczanie.
		4. Indywidualne nauczanie organizuje się w miejscu pobytu dziecka w szczególności:

1) w domu rodzinnym dziecka,
2) w rodzinie zastępczej,
3) w placówce opiekuńczo – wychowawczej,
4) w zakładzie opieki zdrowotnej.

5. W indywidualnym nauczaniu realizuje się program nauczania szkoły wchodzącej w skład Zespołu szkół i dostosowuje się go do możliwości ucznia określonych przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną.

* 1. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania wynosi:
1. W szkole podstawowej 8-10 godzin.
2. W Gimnazjum 10-12 godzin.
3. **Rada Pedagogiczna jest zobowiązana na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej dostosować wymagania w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe.**

**§ 8.**

**Program wychowawczy i profilaktyki**

1. Szczegółowe cele i zadania szkoły określa dokument pod nazwą „Program Wychowawczy Szkoły” i „Szkolny Program Profilaktyki".
2. Realizacja programu wychowawczego szkoły ma na celu osiągniecie oczekiwanego wizerunku ucznia szkoły, opracowanego przez radę pedagogiczną szkoły.
3. Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki uchwala Rada Pedagogiczna po uchwaleniu przez Radę Rodziców po zaopiniowaniu ich przez Samorządu Uczniowski.
4. W oparciu o „Program Wychowawczy Szkoły” konstruowany jest roczny plan pracy wychowawczej zespołów wychowawczych oraz plan pracy wychowawcy klasowego.
5. „Program Wychowawczy szkoły” i „Szkolny Program Profilaktyki” może być modyfikowany w zależności od priorytetów wychowawczych przyjętych na dany rok lub lata szkolne, z zachowaniem procedury opiniowania, o której mowa w ust. 3.

**§ 9.**

1. Wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek realizować „Program wychowawczy szkoły” i „Szkolny program profilaktyki” obowiązujący w Zespole szkół.
2. Treści wychowawcze i profilaktyczne realizuje się w ramach jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu, godzin do dyspozycji wychowawcy oraz podczas wszystkich zajęć pozalekcyjnych.
3. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu *z* nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
4. Każdy wychowawca klasy ma obowiązek podczas pierwszych zajęć w danym roku szkolnym przedstawić swoim wychowankom szczegółowe zagadnienia planu wychowawcy klasowego, spójnego z zapisami Szkolnego programu wychowawczego.
5. W procesie wychowania każdy nauczyciel ma obowiązek ściśle współpracować z rodzicami uczniów, w szczególności tych, którzy mają trudności w nauce.

**§ 10.**

* 1. Zespół szkół umożliwia uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy pracowników Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej w Myszyńcu.

**§ 11.**

**Pomoc psychologiczno-pedagogiczna**

* + 1. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:
1. w celu wyeliminowania napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych uczniowi zostanie zapewniona pomoc w ramach **zajęć dydaktyczno –wyrównawczych lub specjalistycznych** oraz indywidualna pomoc pedagogiczna nauczycieli i kolegów,
2. w kontekście rozwiązywania trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych obowiązkiem każdego wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym dziecka (wywiady środowiskowe), rozmowa z rodzicami, udzielanie porad i wskazówek, natomiast w przypadkach szczególnych kontakt z Poradnią Rodzinną lub innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły,
3. uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych porady i pomocy udzielać będzie wychowawca poprzez rozmowy indywidualne z uczniem, rodzicami, innymi nauczycielami oraz kolegami z grupy.
	1. W przeciwdziałaniu skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży zakłada się stałą i systematyczną kontrolę uczniów ze środowisk zagrożonych, współpracę z instytucjami wspomagającymi szkoły (Policja, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Kurator, Sąd Rodzinny, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baranowie).

**§ 12.**

1. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi jest rozpoznanie

 i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznanie indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających w szczególności z:

1. niepełnosprawności,
2. niedostosowania społecznego,
3. zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
4. ze szczególnych uzdolnień,
5. ze specyficznych trudności w uczeniu się,
6. zaburzeń komunikacji językowej,
7. choroby przewlekłej,
8. sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
9. niepowodzeń edukacyjnych,
10. zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacja bytowa ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
11. trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.
12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Zespole szkól rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia.
13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizuje dyrektor Zespołu szkól.
14. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
15. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, poradni psychologiczno-pedagogicznej.
16. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom Zespołu szkół udzielają: nauczyciele, wychowawcy grupy wychowawczej oraz specjaliści - pedagog, psycholog szkolny.
17. W Zespole szkół zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
18. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
19. rodzicami uczniów,
20. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Myszyńcu,
21. placówkami doskonalenia nauczycieli w tym: MSCDN w Ostrołęce,
22. innymi szkołami ,
23. organizacjami oraz instytucjami wspierającymi działania na rzecz młodzieży.
24. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w Zespole szkół jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawcy grupy wychowawczej oraz specjalistów.
25. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w Szkole Podstawowej może być organizowana w formie: klas wyrównawczych, zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz zajęć specjalistycznych.
26. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w Gimnazjum może być organizowana w formie: klas wyrównawczych, zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zwodu oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej, porad i konsultacji.
27. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom w Zespole szkół może być organizowana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
28. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8. Godzina zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut.
29. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8. Godzina tych zajęć trwa 45 minut.
30. Zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć może wynosić do 5, godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut.
31. Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć może wynosić do 10. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut.
32. Dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut. Zachowując ustalony dla ucznia łączny czas zajęć.
33. Udział ucznia w zajęciach trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
34. Zajęcia w Gimnazjum związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowanie kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych z wykorzystanie aktywnych metod pracy.

**§ 13.**

1. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców **w szkole może** być organizowany Dzień Otwarty, podczas którego rodzice maj ą prawo do:

1 ) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi w danej klasie i całym Zespole oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

1. uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
2. uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
3. wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Zespołu opinii na temat pracy Szkoły.

2. Wszyscy nauczyciele, wychowawcy, zobowiązani są do uczestniczenia w Dniu Otwartym, a wychowawcy klas do zorganizowania dodatkowo, co najmniej raz na kwartał spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

**§ 14.**

**Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów**

1. Szczegółowe zasady systemu oceniania, klasyfikowania i promowania określa dokument pod nazwą **„Wewnątrzszkolne zasady oceniania”, który stanowi załącznik nr 4 i 4a.**
2. Dokument o którym mowa w ust.1 , nie może być sprzeczny z właściwym rozporządzeniem MEN.
3. Wewnątrzszkolne zasady oceniania uchwala Rada Pedagogiczna po zapoznaniu z nim uczniów i rodziców.
4. W oparciu o „Wewnątrzszkolne zasady oceniania” tworzone **są przedmiotowe zasady oceniania.**
5. Wewnątrzszkolne zasady oceniania mogą być modyfikowane z zachowaniem procedury, o której mowa w ust.3.

**§ 15.**

**Bezpieczeństwo i opieka**

1. **Za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła – od momentu jego przyjścia do szkoły do momentu jego wyjścia ze szkoły.**
2. **Uczniowie powinni przestrzegać godzin przyjścia do szkoły i wyjścia ze szkoły – zgodnie z planem zajęć .**
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym - o wpuszczeniu lub wypuszczeniu z budynku Szkoły decyduje woźny, mający prawo zatrzymywania wszystkich osób nie związanych ze szkołą.
4. Woźnemu nie wolno wpuścić do budynku (wypuścić z budynku) osób, co, do których nie ma pewności ich poprawnego zachowania. O zatrzymaniu woźny ma obowiązek natychmiast powiadomić Dyrektora Zespołu (wicedyrektora).
5. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych. Zasady organizacji przerw między lekcyjnych i pełnienia dyżurów określa **Regulamin dyżurów”, który stanowi załącznik nr 5.**
6. Za organizację szatni szkolnej odpowiada woźny. Uczniom nie wolno bez pozwolenia wchodzić do szatni.
7. Podczas przerw międzylekcyjnych uczniowie mogą przebywać na placu szkolnym tylko pod opieką nauczyciela. Uczniom nie wolno wychodzić poza plac szkolny bez pozwolenia.

**§ 16.**

1. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Zespołu szkół o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.
2. Nauczyciel jest zobowiązany prowadzić zajęcia obowiązkowe, pozalekcyjne i inne organizowane przez szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp (punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć).
3. Niedopuszczalne jest pozostawianie uczniów podczas zajęć bez opieki.
4. Opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela ( wyjście w trakcie zajęć ) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę , a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.
5. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy , jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
6. Przed lekcjami i podczas przerw pełnione są dyżury nauczycieli .
7. Wychowawca klasy zobowiązany jest do zapoznania uczniów z przepisami i zwyczajami panującymi w szkole.
8. Szczególną opieką wychowawca klasy otacza uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządu ruchu i innymi dysfunkcjami.
9. Nauczyciel odbywający lekcję w zastępstwie jest osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo wszystkich uczniów obecnych, powierzonych jego opiece.
10. Nauczyciel odbywający lekcję koleżeńską w zastępstwie jest osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo wszystkich uczniów obecnych na prowadzonej przez niego lekcji.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą.
12. Wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z zapisami „**Regulaminu wycieczek szkolnych”**, stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszego Statutu.

**§ 17.**

* 1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych:
1. Z chwilą przyjścia ucznia do szkoły na:
2. zajęcia edukacyjne obowiązkowe i dodatkowe, poprzez które rozumie się zajęcia wyszczególnione w odpowiednim ramowym planie nauczania,
3. zajęcia nadobowiązkowe, poprzez które rozumie się zajęcia organizowane przez szkołę oraz płatne z budżetu szkoły, ale nie wyszczególnione w ramowym planie nauczania (dodatkowy język obcy. koła wiedzy i zainteresowań, itp.),
4. zajęcia pozalekcyjne, inne niż wymienione w pkt.1 lit. a) i b), płatne przez rodziców (inne organizacje lub stowarzyszenia) uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
5. Pracownicy, o których mowa w pkt. 1, lit.c) są zobowiązani do:
	1. przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach,
	2. do systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym są prowadzone zajęcia,
	3. samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu kierownictwu szkoły,
	4. kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych i niezwłoczne reagowanie na nagłą, niezapowiedzianą nieobecność poprzez poinformowanie o tym właściwego wychowawcy, który powiadamia o fakcie rodziców (prawnych opiekunów) w trybie określonym w regulaminie szkoły,
	5. pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu opracowanego przez dyrekcję szkoły,
	6. wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach.
	7. do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Zespołu o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć
6. W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (informatyka, fizyka, chemia, technika) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów,
7. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza;
8. sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć,
9. dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów,
10. dostosowuje wymagania i formę do możliwości fizycznych uczniów,
11. asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie,
12. nie wydaje uczniom przed zajęciami kuli, oszczepu, dysku, ciężarów oraz sprzętu skoczni wzwyż.

**§ 18.**

1. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi realizującymi obowiązek szkolny w szkole poprzez:

1. tworzenie warunków do integracji uczniów niepełnosprawnych w społeczności szkolnej,
2. tworzenie właściwych warunków nauki tym uczniom w zależności od ich stanu zdrowia poprzez zapewnienie szczególnej opieki psychologicznej i pedagogicznej,
3. organizowanie indywidualnego nauczania, zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej lub badań lekarskich,
4. ścisłą współpracę ze specjalistycznymi przychodniami celem stworzenia, w miarę możliwości finansowych, optymalnych warunków nauki ucznia z zaburzeniami bądź uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu lub wzroku,
5. ścisła współpracę nauczycieli z rodzicami w celu tworzenia właściwych warunków do nauki w domu,
6. analizowanie postępów ucznia w nauce w celu określenia i wyeliminowania przeszkód utrudniających osiąganie dobrych wyników,
7. obniżenie progu wymagań programowych z niektórych przedmiotów, zgodnie z zarządzeniem w sprawie zasad klasyfikowania, oceniania i promowania.

2. Szkoła organizuje imprezy o charakterze sportowym, kulturalnym, turystycznym i rekreacyjnym w których mogą brać udział osoby niepełnosprawne,

 **§ 19.**

1. W Szkole organizowana jest świetlica dla uczniów - każdy uczeń korzystający ze świetlicyma obowiązek przestrzegania jej wewnętrznego **regulaminu,** który stanowi **załącznik nr 7.**

2. Ze stołówki szkolnej korzystają uczniowie oraz pracownicy szkoły - szczegółowe zasady określa grafik korzystania ze stołówki szkolnej.

3. Obowiązkiem każdego ucznia i pracownika szkoły jest zgłaszanie wszelkich problemówzdrowotnych w celu udzielenia pierwszej pomocy.

4. W przypadkach wymagających pomocy lekarza Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiadomić rodziców ucznia o problemach zdrowotnych dziecka.

5. Rodzice mają obowiązek zgłaszać wychowawcy choroby dziecka, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy.

6. Każdy pracownik Zespołu szkół oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielenia pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi (w tym z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku) w nagłych sytuacjach.

7*.* Uczniom z rodzin znajdujących się w trudnych warunkach materialnych Dyrektor Zespołu szkół wraz z Radą Rodziców - na wniosek zainteresowanych rodziców lub uczniów może zorganizować:

 1) doraźną pomoc materialną lub **zwalnianie** z opłat,

2) pozyskanie dodatkowych środków na tę działalność zgodnie z Regulaminem przyznawania pomocy materialnej.

**§ 20.**

1. Istnieje możliwość zwalniania uczniów indywidualnie i grupowo z części lub całości zajęć lekcyjnych przewidzianych planem lekcji na dany okres czasu.
2. Jeżeli czas zwolnienia ucznia nie przekracza zaplanowanego wymiaru zajęć odbywanych z danym nauczycielem, wówczas tenże nauczyciel udziela zgody na zwolnienie. W pozostałych przypadkach uczeń musi uzyskać aprobatę wychowawcy klasy, do której uczęszcza lub Dyrektora szkoły.
3. Zwalnianie uczniów z zajęć dydaktyczno – wychowawczych możliwe jest jedynie w następujących okolicznościach:
4. przedłożenie pisemnej, umotywowanej parafowanej prośby matki, ojca lub innego prawnego opiekuna dziecka,
5. osobista, ustna interwencja matki, ojca lub dorosłego członka rodziny,
6. konieczność poddania się przez dzieci badaniom lekarskim,
7. wyjazd uczniów na imprezę kulturalno – rozrywkową,
8. sytuacje wynikłe z absencji nauczycieli, a mające wpływ na organizowanie toku zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
9. uczestnictwo uczniów w wycieczkach przedmiotowych, szkolnych, biwakach, zawodach sportowych, imprezach odbywających się z inicjatywy i pod patronatem organizacji dziecięcych i młodzieżowych, we wszystkich formach współzawodnictwa i rywalizacji pozytywnie zaopiniowanych przez nauczycieli i inne instytucje,
10. udział uczniów w uroczystościach, apelach i imprezach wewnątrzszkolnych.
11. zasady sprawowania opieki nad uczniami w okolicznościach wyspecyfikowanych w punkcie 8 są następujące:
	1. w przypadkach opisanych w podpunktach 1 oraz 2 za bezpieczeństwo ucznia , z chwilą opuszczenia przez niego terenu szkoły odpowiada matka, ojciec lub inny dorosły członek rodziny, którego podpis widnieje na prośbie pisemnej lub który osobiście stawił się by dokonać zwolnienia,
	2. jeśli okoliczności wyszczególnione w podpunkcie 3 wymagają wyjazdu do placówki służby zdrowia lub innej, wówczas w trakcie całego okresu czasu niezbędnego na załatwienie całości spraw bezpieczeństwo uczniów powierzone jest pieczy rodziców,
	3. podczas wyjazdów związanych z uczestnictwem dzieci w imprezach kulturalno – rozrywkowych opiekę nad nimi sprawują nauczyciele i rodzice; nauczycieli wyznacza dyrektor szkoły, oni zaś zapewniają sobie współpracę rodziców,
	4. wszyscy uczestnicy szkolnej wycieczki i imprezy krajoznawczo – turystycznej powinni być objęci stosownym ubezpieczeniem.
12. Jeżeli absencja ucznia na planowanych zajęciach dydaktyczno – wychowawczych jest usprawiedliwiona, a zarejestrowanie jej w sposób standardowy, byłoby nieuzasadnionym i nielogicznym pogorszeniem frekwencji ucznia, wówczas fakt nieobecności potwierdza się wpisem zwolnion(-a, -y) i nie ma to wpływu na statystykę. Powyższe ustalenia mają zastosowanie również do uczniów przebywających na leczeniu połączonym z pobieraniem nauki.

**§ 21.**

* + - 1. Na początku każdego roku szkolnego (we wrześniu) , a jeśli zajdzie taka potrzeba również w jego trakcie z konieczną częstotliwością nauczyciele – wychowawcy dokumentując swoje poczynania w dziennikach lekcyjnych, poinformują uczniów o elementarnych zasadach poruszania się po drogach publicznych ze szczególnym zwróceniem uwagi na warunki lokalne oraz bezpieczną wędrówkę do i ze szkoły.
			2. Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego, uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum mają prawo do skorzystania z dostępnych form ubezpieczenia.
			3. Nauczyciele szkoły mogą korzystać ze stosownych, proponowanych im ubezpieczeń (dotyczy również pracowników obsługi).
			4. Dla zapewnienia opieki nad uczniami w trakcie przerw międzylekcyjnych prowadzone są w szkole dyżury nauczycielskie.
1. Harmonogram dyżurów (nazwiska nauczycieli, czas pełnienia dyżurów oraz miejsce pełnienia dyżuru) wywieszony jest w pokoju nauczycielskim.
2. Nauczyciel dyżurujący:
	1. odpowiada za bezpieczeństwo i sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w czasie przerw międzylekcyjnych zarówno w budynku szkoły jak i poza nim, na terenie przynależnym do szkoły,
	2. dba o przestrzeganie limitów czasowych dotyczących lekcji i przerw,
	3. pełni funkcję organizatora czasu wolnego uczniów,
	4. zapewnia, w miarę możliwości szkoły, wdrażanie zasad higieny umysłowej w stosunku do odpoczywających uczniów,
	5. sprawuje nadzór nad zachowaniem ładu, czystości i porządku w budynku szkolnym i w otoczeniu szkoły,
	6. kształtuje właściwą postawę uczniów w odniesieniu do mienia szkoły,
	7. pilnuje należytego wykorzystania przez uczniów punktów sanitarnych,
	8. czuwa nad dyscypliną zmiany obuwia przez dzieci,
	9. zapewnia zgromadzenie uczniów na apel lub uroczystość szkolną,
	10. bezpośrednio interweniuje, wyjaśnia i rozwiązuje wymagające tego sytuacje wychowawczo – opiekuńcze,
	11. wykonuje inne, bieżące zadania zlecone przez dyrektora szkoły.
3. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela.
4. W czasie zajęć edukacyjnych pozalekcyjnych obowiązki właściwe dla nauczyciela dyżurnego pełni nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
5. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć pozalekcyjnych obejmuje czas od chwili przyjścia uczniów na zajęcia do chwili opuszczenia przez uczniów szkoły po zajęciach.
6. Dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach i w sanitariatach.
7. W razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu, dyrektor wyznacza wzastępstwie innego nauczyciela do pełnienia dyżuru.

9.W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel., który jest jego świadkiem, zawiadamia dyrektora szkoły.

10.Dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałym wypadku rodziców oraz w razie potrzeby pogotowie ratunkowe.

**§ 22.**

Wszyscy pracownicy administracji i obsługi Zespołu szkół współpracują z dyrektorem i nauczycielami w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom. Odpowiednie zapisy znajdują się w ich zakresach obowiązków.

**Rozdział III**

**ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

**§ 23.**

1. Organami Zespołu szkół są:
2. Dyrektor Zespołu szkół,
3. Rada Pedagogiczna
4. Rada Rodziców
5. Samorządy Uczniowskie Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Kopcia i Publicznego Gimnazjum.
6. W Zespole szkół działa Rada Pedagogiczna bez zachowania odrębności szkół.
7. Organy o których mowa w ust. 1 działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami, które nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.
8. Organy szkoły mają określone zadania i uprawnienia i współdziałają ze sobą poprzez:
9. podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
10. wspólne rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
11. zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy sobą o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
12. Wszystkie organy Zespołu szkół współdziałają ze sobą w:
13. tworzeniu jak najlepszych warunków pracy w szkole,
14. podnoszeniu wyników nauczania i wychowania,
15. organizowaniu życia wewnątrzszkolnego służącego m. in. integrowaniu uczniów, nauczycieli i rodziców oraz środowiska lokalnego.
16. Organy Zespołu szkół mogą włączać się do realizacji planów innych organów i rozwiązywania konkretnych problemów szkoły.
17. Organy mogą na swoje zebrania zapraszać przedstawicieli innych organów szkoły w celu wymiany informacji i poglądów.
18. W przypadku powstania w szkole sytuacji konfliktowej wszystkie organy szkoły są zobowiązane do podjęcia wszelkich możliwych działań, leżących w ich kompetencjach, w celu rozwiązania konfliktu i osiągnięcia porozumienia. W przypadku niemożności rozwiązania konfliktu można zwrócić się o pomoc do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę, zgodnie z kompetencjami.
19. W Zespole szkół może być utworzone stanowisko wicedyrektora Zespołu szkół.
20. Funkcję wicedyrektora powierza jak i odwołuje z niej Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
21. Dyrektor Zespołu szkól określa wicedyrektorowi zakres jego obowiązków i kompetencji.
22. Dyrektor Zespołu szkół podczas wykonywania swoich obowiązków współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,

**§ 24.**

W Zespole może być utworzona Rada Szkoły.

**§ 25.**

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski,
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
5. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

 **§26.**

* 1. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują :
1. wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
2. dyrektor lub wicedyrektor - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy,
3. Od orzeczenia Dyrektora Zespołu szkół może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
4. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
5. W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi Dyrektor Zespołu .
6. W przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora Zespołu, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.
7. Konflikt pomiędzy Dyrektorem Zespołu szkół a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący Zespół.

7. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami Zespołu:

1. Postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Zespołu,
2. W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego Zespół.

**§ 27.**

**Dyrektor szkoły**

1. Stanowisko dyrektora Zespołu szkól powierza i odwołuje z niego organ prowadzący szkołę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor Zespołu szkół wykonuje zadania dotyczące planowania, organizowania, kierowania i nadzorowania pracy szkoły oraz zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły z uwzględnieniem zasad zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka.

**§ 28.**

Zadania Dyrektora Zespołu szkół:

1. Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz:
2. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
4. współpracuje z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego.
5. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
6. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
7. Organizuje proces dydaktyczno-wychowawczy:
8. sprawuje nadzór pedagogiczny ,
9. **przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przedstawia jej nie rzadziej niż dwa razy w roku wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.**
10. przygotowuje arkusz organizacyjny na każdy rok szkolny,
11. odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów, przeprowadzonych w szkole,
12. dokonuje oceny pracy nauczycieli i ich mianowania,
13. motywuje nauczycieli do innowacji, podnoszenia kwalifikacji.
14. Podejmuje decyzje związane z realizacją obowiązku nauki:
15. zwalnia ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na podstawie opinii lekarza lub poradni psychologiczno-pedagogicznej,
16. **zwalnia ucznia z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,**
17. organizuje nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia poradni pedagogiczno-psychologicznej,
18. organizuje indywidualny tok nauki,
19. **wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą,**
20. **dopuszcza zaproponowany przez nauczycieli program nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz szkolny zestaw podręczników,,**
21. do **15 czerwca** podaje się do publicznej wiadomości informacje o zestawie podręczników, które mają obowiązywać od następnego roku szkolnego,
22. kontroluje wypełnianie obowiązku szkolnego, występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
23. Dyrektor jest przełożonym dla zatrudnionych w Zespole szkół nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. W szczególności decyduje w sprawach:
24. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu szkół,
25. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu szkół,
26. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu szkół,
27. awansowania, premiowania oraz określania zakresu zadań i odpowiedzialności materialnej, a także kompetencji dla pracowników Zespołu szkół.
28. powołania i odwołania Wicedyrektora Zespołu szkół,
29. ustalania, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, regulaminów pracy, funduszu świadczeń socjalnych, premiowania i przyznawania dodatków motywacyjnych nauczycielom,
30. zawieszania zajęć dydaktycznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
31. rozstrzygnięcia spraw spornych i konfliktów pomiędzy organami Zespołu szkół.
32. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami środowiskowymi.
33. **Organizacje pomoc psychologiczno-pedagogiczną:**
34. **powołuje zespół składającego się z nauczycieli wychowawców grupy wychowawczej i specjalistów oraz wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu**
35. **ustala dla ucznia formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, sposoby, okres udzielania oraz wymiar godzin i wpisuje do Karty Indywidualnych Potrzeb Ucznia.**
36. **informuje na piśmie rodziców ucznia o ustalonych formach, sposobach, okresie i wymiarze pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**
37. **informuje rodziców o terminie spotkania zespołu.**
38. **decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielanej uczniowi danej formy pomocy na podstawie wcześniejszej oceny efektywności tej pomocy dokonanej przez zespół.**
39. Dyrektor szkoły ma także prawo :
40. wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
41. decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły.
42. przeniesienia (oddelegowania) części swoich uprawnień na poszczególnych nauczycieli.
43. Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu nauki w danym roku szkolnym umożliwia obrót używanych podręczników na terenie szkoły.
44. Dyrektor szkoły odpowiada za:
45. poziom uzyskanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami,
46. zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i statutem szkoły.
47. bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku szkoły i podczas zajęć organizowanych
przez szkołę oraz stan sanitarny i stan ochronny ppoż. budynku,
48. celowe i zgodne z prawem wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły,

5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej.

6) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

5. W ramach posiadanych uprawnień dyrektor szkoły może, zgodnie z ustalonym w statucie szkoły podziałem kompetencji, zlecić wykonywanie zadań nauczycielom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole, chyba, że w przepisach Karty Nauczyciela lub ustawy są one zastrzeżone do wyłącznej kompetencji dyrektora.

**§ 29.**

Dyrektor szkoły może być odwołany na podst. Art. 38 ustawy o systemie oświaty z dnia 07 września 1991 r.:

1. na własną prośbę - za 3 miesięcznym wypowiedzeniem,
2. z inicjatywy organu prowadzącego w przypadku negatywnej oceny wynikającej *z*nieprzestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy
pracowników i uczniów szkoły - bez wypowiedzenia,
3. z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku negatywnej oceny
pracy — bez wypowiedzenia,
4. w przypadkach szczególnie uzasadnionych, w czasie roku szkolnego - bez wypowiedzenia.

**§ 30.**

**Rada Pedagogiczna**

1. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem Zespołu szkół w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole szkół i Dyrektor.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu szkół.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. **Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej** należy:
8. zatwierdzanie planów pracy Zespołu szkół,
9. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
10. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych ,
11. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli ,
12. podejmowanie uchwał w sprawie dostosowania metod pracy i wymagań do aktualnych możliwości edukacyjnych uczniów z opiniami i orzeczeniami PPP.
13. przygotowanie projektu statutu szkoły i ewentualnych jego zmian,
14. ustalanie kryteriów ocen zachowania uczniów po uzyskaniu opinii Samorządów Uczniowskich i Rady Rodziców,
15. uchwalanie w porozumieniu z Radą Rodziców „Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania” oraz „Programu Wychowawczego Szkoły” i „Szkolnego Programu Profilaktyki” po zaopiniowaniu ich przez Samorząd Uczniowski,
16. udzielenie zgody na uruchomienie oddziału międzynarodowego,
17. cofnięcie zgody na uruchomienie oddziału międzynarodowego,
18. **Rada Pedagogiczna opiniuje w** szczególności:
19. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
20. **programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole,**
21. **propozycję realizacji dwóch obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej i gimnazjum,**
22. projekt planu finansowego szkoły,
23. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
24. propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
25. powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący lub przedłużenie stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi a także powierzenie lub odwołanie stanowiska wicedyrektora,
26. podjęcie w Zespole szkół działalności przez stowarzyszenia i organizacje.
27. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
28. Rada Pedagogiczna może wystąpić w z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora Zespołu szkół,
29. W przypadku określonym w ust 9 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku,
30. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności zawierający zakres i formy działania, zasady organizacji pracy, tryb wyłaniania przedstawicieli i podejmowania uchwał oraz zasady dokumentowania pracy, stanowiący **załącznik nr 8.**
31. Nauczyciele wchodzący w skład Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

**§ 31.**

**Rada Rodziców**

1. **Rada Rodziców** stanowi reprezentację rodziców uczniów. Współdziała z Zespołem szkół w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci oraz zapewnia im jak najlepszych warunków rozwoju.
2. W skład Rad Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
6. Uchwalenie programu wychowawczego i profilaktyki dla szkoły podstawowej i gimnazjum,
7. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
8. opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu szkół składanego przez Dyrektora ,
9. wnioskowanie wspólnie z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim do organu prowadzącego o nadanie imienia gimnazjum lub zespołowi szkół,
10. współdziałanie w sprawach form opieki i pomocy dzieciom,
11. delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej dyrektora.
12. Rada Rodziców ma prawo:
13. występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły do dyrektora szkoły i innych organów Zespołu szkół, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
14. gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności Zespołu szkół.

7. Rada Rodziców opracowuje regulamin swojej działalności, w którym określa zasady organizacji Rady Rodziców, tryb wyłaniania przedstawicieli i podejmowania uchwał, zakres zadań i form działalności oraz zasady wydatkowania funduszy, stanowiący **załącznik nr 9**.

**§ 32.**

**Samorząd Uczniowski**

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, zwany dalej „samorządem" **.**
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły a uczniowie poszczególnych klas tworzą samorządy klasowe.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Do zadań samorządu należy:

1) rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę.

1. kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny,
2. organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych,
3. przedstawianie władzom szkoły opinii i potrzeb uczniów,
4. współdziałanie z władzami szkoły w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki oraz współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych różnych form zajęć pozalekcyjnych,
5. dbanie o mienie szkolne,
6. organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym na trudności w nauce,
7. rozstrzyganie sporów miedzy uczniami ( sąd koleżeński),
8. zapobieganie konfliktom miedzy uczniami a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go poprzez opiekuna samorządu dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej,
9. dbanie - w całokształcie swojej działalności - o dobre imię i honor szkoły.
10. Zakres zadań i form działalności samorządu Uczniowskiego , stanowi **załącznik nr 10**.

**§ 33.**

 Samorząd uczniowski jest uprawniony do:

1. przedstawiania Radzie Pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów,
2. przedstawiania propozycji do planu dydaktyczno - wychowawczego szkoły wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
3. wyrażania opinii dotyczących problemów młodzieży.
4. udziału w formowaniu przepisów wewnątrzszkolnych. regulujących życie społeczności uczniowskiej,
5. wydawania gazetek, prowadzenia kroniki lub radiowęzła,
6. współdecydowania o przyznawaniu uczniom prawa do korzystania z różnych form pomocy materialnej przeznaczonej dla dzieci i młodzieży,
7. zgłaszania kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole oraz prawo wnoszenia uwag do opinii władz szkolnych o uczniach,
8. udziału przedstawicieli - z głosem doradczym - w posiedzeniach rady pedagogicznej dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych,
9. wnioskowania do dyrektora szkoły w sprawie powoływania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu z ramienia rady pedagogicznej,
10. dysponowania, w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wypracowanymi przez młodzież, wydawania opinii, na wniosek dyrektora szkoły, w sprawie oceny pracy nauczyciela oraz awansu zawodowego.

**Rozdział IV**

**ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

**§ 34.**

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają **arkusze organizacyjne**, które opracowuje Dyrektor, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie szkolnych planów nauczania, które ustalane są dla każdego rocznika na okres 3 lat i uwzględniają zasady i normy określone w ramowym planie nauczania.
3. Arkusze organizacyjne szkół tworzących Zespół szkół zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja. Zawierają one m. in. dane dotyczące liczby pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych oraz ogólną liczbę godzin zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, finansowanych przez organ prowadzący szkołę.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem higieny pracy ucznia.

**§ 35.**

* 1. Rok szkolny dzieli się na 2 semestry.
1. pierwszy semestr rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego i kończy się na dzień przed rozpoczęciem ferii zimowych ustalonych dla województwa mazowieckiego przez MEN.
2. drugi semestr rozpoczyna się w poniedziałek po zakończeniu ferii zimowych i trwa do ostatniego dnia zajęć szkolnych.

**§ 36.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu szkół jest **oddział**, w którym realizowane są wszystkie przedmioty obowiązkowe zgodnie z arkuszem organizacyjnym szkoły.
2. Zespół szkół organizuje nauczanie w Oddziale przedszkolnym, oddziałach szkoły podstawowej dla uczniów klas I-VI i oddziałach gimnazjalnych dla uczniów klas I-III gimnazjum.
3. Ilość uczniów w oddziale nie powinna przekraczać liczby 30, natomiast w oddziale integracyjnym, w którym jest od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych, liczba uczniów nie powinna przekraczać 20 .
4. Oddział można podzielić na **grupy** przy liczebności oddziału powyżej 24 osóbna zajęciach z języków obcych i informatyki.
5. Zajęcia z wychowania fizycznegoprowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Mogą być prowadzone również w mniejszych grupach za zgodą organu prowadzącego szkołę.
6. Każdy oddział szkolny podlega opiece jednego nauczyciela uczącego w tym oddziale, zwanego dalej wychowawcą.
7. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział poprzez cały tok nauczania.
8. W sytuacjach konfliktu między zespołem klasowym a wychowawcą, samorząd klasy, rada rodziców, nauczyciele uczący w danej klasie mogą występować z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.
9. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może zmienić wychowawcę klasy.
10. W przypadku, gdy wychowawca klasy nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, dyrektor szkoły może zmienić wychowawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

 **§ 37.**

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych w ciągu tygodnia określa **tygodniowy rozkład zajęć**, który ustala Dyrektor na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Wychowawca Oddziału przedszkolnego i wychowawcy klas I - III mają prawo ustalać szczegółowy rozkład zajęć swojej klasy w danym dniu uwzględniając ogólny przydział godzin na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

 **§ 38.**

1. Podstawową formą pracy szkoły prowadzoną w systemie klasowo - lekcyjnym lub poza nim są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze.
2. Godzina lekcyjnatrwa 45 minut. Godzina biblioteczna, świetlicowa, przedszkolna trwa 60 minut.
3. Przerwa między zajęciami nie może być krótsza niż 10 minut. W uzasadnionych wypadkach Dyrektor może sporadycznie zezwolić na przerwę trwającą 5 minut.
4. Czas trwania zajęć i przerw w Oddziale przedszkolnym i w klasach I - III ustala wychowawca danej klasy, przy zachowaniu tygodniowego czasu zajęć, określonego w szkolnym planie nauczania oraz przedstawia dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia.
5. O zmianie czasu trwania zajęć w kl. IV - VI i klasach gimnazjalnych w granicach 30 - 60 minut decyduje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. dydaktyczno-wyrównawcze, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, a także zajęcia nadobowiązkowe, wycieczki i wyjazdy mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach międzyklasowych i międzyszkolnych.

**§ 39.**

Zespół szkół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na **praktyki pedagogiczne** (nauczycielskie), na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

 **§ 40.**

 **Biblioteka szkolna**

1. **Biblioteka szkolna** pełni rolę ośrodka informacji w Zespole szkół i służy:

1. realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
2. doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela,
3. popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie,
4. stworzeniu optymalnych warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł, w tym technologii komputerowej,
5. Organizacja pracy biblioteki uwzględnia codzienne udostępnianie zbiorów w godzinach lekcyjnych, a także po ich zakończeniu oraz prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej.
6. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły, rodzice a także inne osoby na zasadach określonych **w regulaminie biblioteki**, który opracowuje bibliotekarz, a zatwierdza Rada Pedagogiczna, stanowiący **załącznik nr 11.**

**§ 41.**

**Świetlica szkolna**

1. **Świetlica szkolna** jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo - opiekuńczej Zespołu szkół, organizowaną dla uczniów dojeżdżających.
2. Podstawowymi formami zajęć w świetlicy są:
	* 1. zajęcia ciche, umożliwiające odrabianie lekcji, czytanie książek, pomoc koleżeńską itp,
		2. zajęcia wychowawcze - pogadanki, konkursy, prelekcje i pokazy,
		3. zajęcia rekreacyjno-sportowe na boisku, spacery, wycieczki, gry i zabawy ruchowe,
		4. gry i zabawy świetlicowe, zabawy ze śpiewem,
		5. korzystanie z audycji radiowych i telewizyjnych.
3. Godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb wynikających z organizacji pracy szkoły i wniosków rodziców i określone są w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Zasady korzystania ze świetlicy, określone są w regulaminie **świetlicy**, który opracowują opiekunowie świetlicy, a zatwierdza Rada Pedagogiczna, stanowiący **załącznik nr 7**.

**§ 42.**

1. Do realizacji statutowych celów Zespół szkół posiada następujące **pomieszczenia i tereny**:

1. sale dydaktyczne z niezbędnym wyposażeniem,
2. pracownie informatyczne,
3. bibliotekę i świetlicę,
4. sale gimnastyczną z zapleczem,
5. boiska sportowe,
6. plac szkolny,
7. stołówkę szkolną z zapleczem,
8. szatnię,
9. sekretariat,
10. sklepik szkolny,
11. pomieszczenia administracyjno - gospodarcze.

2. W szkole działa stołówka, będąca jej integralną częścią. Funkcjonowanie stołówki jest jedną z form działalności opiekuńczej szkoły,

**Rozdział V**

**ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW**

**PEDAGOGICZNYCH SZKOŁY**

**§ 43.**

1. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Ilość zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników zatwierdzana jest przez organ prowadzący szkołę.
3. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły regulują odrębne przepisy.

**§ 44.**

Pracownicy pedagogiczni szkoły to:

1. dyrektor szkoły/wicedyrektor,
2. nauczyciele, w tym nauczyciele świetlicy, biblioteki i nauczyciele posiadający kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej,
3. pedagog / psycholog

**§ 45.**

**Nauczyciel**

* + 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
		2. Podstawowymi **zadaniami nauczyciela** są:
	1. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie prowadzonych lekcji, zajęć nadobowiązkowych i wycieczek oraz pełnienia dyżurów:
		+ 1. w razie konieczności udzielanie pierwszej pomocy oraz prowadzenie ewakuacji zgodnie z instrukcją,
			2. prowadzenie właściwej profilaktyki, przewidywanie zagrożeń bezpieczeństwa i zdrowia oraz informowanie o nich uczniów,
			3. w czasie pełnienia dyżuru, zastępowanie Dyrektora podczas jego nieobecności w szkole, w sprawach dotyczących bhp.
	2. efektywna realizacja programu kształcenia, stałe podnoszenie jakości kształcenia w obrębie prowadzonych zajęć edukacyjnych zgodnie z przyjętym w placówce programem, tj. Programem Wychowawczym Szkoły, Programem Profilaktyki i Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
	3. sporządzenie planu dydaktycznego z przedmiotu nauczania w danej klasie i przedstawienie go do zatwierdzenia Dyrektorowi,
	4. zapoznanie uczniów na początku roku szkolnego z programem nauczania, jego treściami, celami oraz z przedmiotowym systemem oceniania,
	5. sprawdzanie na początku każdych zajęć edukacyjnych obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności,
	6. zapoznanie zainteresowanych rodziców z przedmiotowymi systemami oceniania,
	7. rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
	8. prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
	9. tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrego organizowania pracy indywidualnej i zespołowej,
	10. indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych,
	11. **nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego:**
1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-

 pedagogiczną w szkole na podstawie ustaleń w planie działań wspierających ,

* 1. kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu Gimnazjum, rodziny, środowiska i kraju,
	2. upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej,
	3. ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno-resocjalizacyjnej,
	4. systematyczna współpraca z wychowawcą w szczególnościw przypadku uczniówosiągających słabe wyniki w nauce bądź źle wypełniających obowiązek szkolny celem ukierunkowania współpracy z domem rodzinnym,
	5. bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów,
	6. systematyczne ocenianie postępów swoich uczniów z zapisem ocen cząstkowych w dzienniku lekcyjnym (pierwszą ocenę z danego przedmiotu każdy uczeń powinien otrzymać nie później niż na 6 tygodni od rozpoczęcia danego semestru),
	7. decydowanie o ocenie bieżącej i rocznej postępów swoich uczniów,
	8. informowanie uczniów o przewidywanych pracach klasowych co najmniej na tydzień przed terminem i zapisywanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym,
	9. poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, pozytywnych cech charakteru,
	10. udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych itp.,
	11. prowadzenie klasy – pracowni przedmiotowej, przejawianie troski o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych , troska o wystrój i estetykę klasy,
	12. współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie szkoły,
	13. kształtowanie w uczniach dbałości o estetykę podręczników, zeszytów,
	14. prowadzenie zajęć i działań profilaktycznych z uczniem – w miarę posiadanych kompetencji,
	15. aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej,
	16. prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych lub wychowawczo-opiekuńczych,
	17. doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:

a) udział w konferencjach metodycznych, kursach, warsztatach, seminariach,

 b) kształcenie podyplomowe i kursy kwalifikacyjne,

 c) zapoznawanie się z najnowszą literaturą merytoryczną i metodyczną.

* 1. prowadzenie (zleconego przez dyrektora) wychowawstwa klasy oraz zajęć z uczniami zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego, a realizującymi obowiązek szkolny w szkole,
	2. opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela,
	3. pełnienie obowiązków podczas dyżurów w szkole wg harmonogramu zgodnie z regulaminem dyżurów nauczycielskich,
	4. wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Zespołu szkół, a wynikających z organizacji pracy szkoły,
	5. informowanie ucznia na tydzień przed zakończeniem klasyfikacji przewidywanej dla niego ocenie okresowej (rocznej), a w przypadku stopnia niedostatecznego – informowanie ucznia i rodziców (opiekunów) w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem klasyfikacji.
	6. **realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,**
	7. **przeprowadzanie diagnozy w oddziale przedszkolnym w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej i przekazanie rodzicom do końca kwietnia,**
	8. **opieka nad uczniami realizującymi projekt edukacyjny,**
	9. **udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ,**
	10. **rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania,**
	11. **informowanie Dyrektora Zespołu szkół o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną**
1. **Prawa nauczycieli** przedstawiają się następująco;
2. nauczyciel decyduje o wyborze metod, form organizacyjnych, podręczników środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
3. w przypadku prowadzenia koła przedmiotowego, koła zainteresowań lub innych zajęć pozalekcyjnych, decyduje o doborze treści programowych,
4. decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów, zgodnie z kryteriami zawartymi w zarządzeniu MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz kryteriami zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
5. współdecyduje o ocenie zachowania swoich uczniów,
6. wnioskuje w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
7. czynnie uczestniczy w opiniowaniu spraw istotnych dla życia szkoły.
8. ma prawo do szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów,
9. nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w kodeksie karnym,
10. organ prowadzący szkołę i Dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, którego uprawnienia zostaną naruszone.

**§ 46.**

Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny za:

1. poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych w obrębie realizowanych zajęć edukacyjnych,
2. stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz przydzielonych mu środków dydaktycznych.

**§ 47.**

1. Nauczyciel szkoły odpowiada służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie, za:

1. tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie przydzielonych mu dyżurów,
2. nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub w wypadku pożaru,
3. zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia szkolnego przydzielonego mu przez dyrektora szkoły, a wynikłego z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

2. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy w rozumieniu art. 108 kodeksu pracy, wymierza się nauczycielom kary porządkowe zgodnie z kodeksem pracy.

3. **Wszyscy nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela.**

**§ 48.**

* + 1. **Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:**
		2. **ustalenie zestawu programów nauczania i podręczników dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,**
		3. **ustalenie dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego,**
		4. **ustalenie dla ucznia posiadającego opinię o specyficznych trudnościach w uczeniu się Planu Działań Wspierających,**
		5. **analizowanie i ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej uczniowi nie rzadziej niż raz w roku.**
		6. Nauczyciele danego przedmiotu lub bloków przedmiotowych, lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, mogą tworzyć **zespoły** przedmiotowe i problemowo – zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

* + 1. Cele i zadania zespołu obejmują:
1. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania oraz ich modyfikowanie w miarę potrzeb,
2. podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń,
3. poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu poprzez organizowanie narad, dyskusji itp.,
4. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz narzędzi pomiaru dydaktycznego,
5. organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
6. współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
7. opiniowanie przygotowanych w szkole programów,
8. analizę niepowodzeń ucznia,
9. pracę z uczniem zdolnym i słabym,
10. planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
11. ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno pedagogicznej,
12. określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielanej uczniowi pomocy,
13. zaplanowanie w Gimnazjum działań z zakresu doradztwa edukacyjnego i sposobu ich realizacji
	* 1. Zespoły nauczycieli mają prawo przedstawiać Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi wnioski dotyczące m. in. doskonalenia zawodowego, wprowadzania innowacji, rozwiązań organizacyjnych, kryteriów oceniania oraz realizacji programów szkolnych.

**§ 49.**

1. W celu realizacji zadań wychowawczych Rada Pedagogiczna powołuje zespół wychowawczy **składający się z wychowawców wszystkich oddziałów**. Do zadań zespołu wychowawczego należy:

* 1. opracowanie w porozumieniu z Radą Rodziców projektu Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki, uwzględniających, między innymi, problemy związane z bezpieczeństwem uczniów, monitorowanie realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki.
	2. opracowanie szczegółowych kryteriów i zasad oceniania zachowania uczniów,
	3. opracowanie i zatwierdzenie procedur nagradzania i karania uczniów,
1. W celu realizacji zadań dydaktyczno wychowawczych

**§ 50.**

**Wychowawca**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział (klasę) opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale (klasie), zwanemu dalej ,, wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się oddziałem przez cały okres nauczania tj, w kl. I - III i w kl. IV - VI z zastrzeżeniem ust. 3.

3 . Dyrektor szkoły może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:

1. przeniesienia nauczyciela lub zmiany jego obowiązków służbowych.
2. długotrwałej nieobecności,
3. braku efektów pracy wychowawczej,
4. jeżeli na zebraniu rodziców danego oddziału, zwołanym na pisemny i umotywowany wniosek złożony do prezydium Rady Rodziców przez co najmniej 51 % ogółu rodziców (opiekunów prawnych) uczniów danej klasy, za zmianą nauczyciela wychowawcy opowiedzą się wszyscy rodzice obecni na zebraniu, stanowiący co najmniej 80% ogółu rodziców klasy.

**§ 51.**

* + 1. **Zadaniem wychowawcy jest** sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami.
		2. Wychowawca powinien:
		3. organizować zajęcia zespołu klasowego, kształtować atmosferę dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa oraz przyjaźni uczniów,
		4. współdziałać z nauczycielami uczącymi w klasie, której jest wychowawcą, dla doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i z rodzicami w celu wczesnego wykrywania chorób i skutecznego ich zwalczania oraz eliminowania przyczyn niedostosowania społecznego i ochrony przed skutkami demoralizacji środowiska,
		5. inicjować pomoc uczniom mającym trudności w nauce, otaczać opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizować niezbędną pomoc w tym zakresie,
		6. systematycznie informować rodziców o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów na terenie szkoły oraz organizować kontakty między rodzicami a nauczycielami i Dyrektorem Szkoły,
		7. współpracować z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
		8. inspirować i organizować środowisko wychowawcze na rzecz szkoły i prowadzić możliwie do jak najpełniejszej integracji szkoły ze środowiskiem,
		9. inicjować samorządną działalność uczniów poprzez stwarzanie dogodnych warunków do działalności organizacji uczniowskich działających w szkole oraz sprawować opiekę nad samorządem klasowym,
		10. systematycznie oddziaływać na wychowanków w celu kształtowania ich poczucia odpowiedzialności za własne czyny oraz wyrabiania pożądanych postaw prospołecznych i obywatelskich,
		11. wyrabiać u uczniów trwałe nawyki uczestnictwa w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych oraz współdziałać w organizowaniu wypoczynku uczniów w czasie ferii i wakacji,

10)czuwać nad realizacją obowiązku szkolnego,

11)podejmować działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów wewnątrz klasy oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,

12)otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka, inspirując i wspomagając jednocześnie działania zespołowe uczniów,

13)prowadzić określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej w klasie.

1. Wychowawcy spełniają swoje zadania w formach odpowiednich do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.
2. Formy pracy wychowawczej w klasach najmłodszych polegają głównie na:
3. poznaniu środowiska rodzinnego powierzonych dzieci,
4. obserwowaniu zachowań uczniów na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych, a także w sytuacjach nieprzewidzianych,
5. indywidualizowaniu pracy wychowawczej na podstawie rozeznania zespołu klasowego,
6. oddziaływaniu własnym przykładem, stawaniu się dla uczniów wzorem osobowym i autorytetem moralnym,
7. interesowaniu się uczniem, jego zamiłowaniami oraz grupą uczniowską i stosunkami w niej panującymi,
8. dodawaniu uczniom odwagi i wiary we własne siły, budowaniu motywacji do działania, ukazywaniu perspektyw, preferowaniu pochwał i wyrazów aprobaty, ograniczaniu upomnień i kar,
9. okazywaniu szacunku dla osobowości uczniów, życzliwości, dyskrecji, taktu oraz kultury pedagogicznej z jednoczesnym stawianiem wysokich wymagań,
10. kształtowaniu pozytywnych cech charakteru, grzeczności i kultury osobistej poprzez wykorzystywanie sytuacji zaistniałych na lekcjach i poza lekcjami oraz treści wychowawczych zawartych w programach nauczania,
11. wdrażaniu uczniów do poszanowania mienia szkolnego, społecznego, prywatnego i własnego.
12. W klasach programowo starszych w/w formy pracy są rozszerzane i pogłębiane. Poza nimi stosuje się:
13. dobór odpowiedniej tematyki godzin wychowawczych, treści zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
14. ukierunkowanie ze względu na potrzeby uczniów różnorodnych zajęć z zakresu umiejętności praktycznych, przydatnych w codziennym życiu,
15. kompensowanie braków opiekuńczo-wychowawczych wobec uczniów zaniedbanych, rozwijanie profilaktyki resocjalizacyjnej w środowiskach zdemoralizowanych,
16. eksponowanie integrującej roli samorządu uczniowskiego.
17. Formami kontaktów wychowawców i innych nauczycieli z rodzicami są: ogólne zebrania rodziców, wywiadówki klasowe, indywidualne kontakty z rodzicami.
18. Obowiązkiem wychowawcy jest zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania, określonymi prawem oświatowym oraz z postanowieniami szczegółowymi przyjętymi przez szkołę.
19. Wychowawca ma prawo do korzystania z pomocy merytorycznej ze strony ODN. Jednocześnie młody wychowawca w swoim miejscu pracy ma możliwości korzystania z pomocy i rad doświadczonego wychowawcy, wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły.
20. Wychowawca ma prawo do;
21. współdecydowania z samorządem klasy, z rodzicami (opiekunami) uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
22. ustanawiania przy współpracy z klasową i szkolną radą rodziców własnych form wynagradzania i motywowania wychowanków.

10. Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:

1. osiąganie celów wychowania w swojej klasie,
2. integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców ( opiekunów) wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
3. poziom opieki i pomocy indywidualnej swoim wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno - wychowawczej,
4. prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

**§ 52.**

1. **Nauczyciel bibliotekarz** odpowiada za prawidłową organizację pracy biblioteki, jej stan majątkowy oraz dokumentację.

2. Do podstawowych **zadań bibliotekarza** należy:

1) opracować projekt regulaminu korzystania z biblioteki i czytelni,

2) gromadzić zgodnie z potrzebami szkoły oraz ewidencjonować zbiory biblioteczne w tym i czasopisma; informować o nowych nabytkach nauczycieli i uczniów,

3) organizować katalogi, księgozbiór podręczny oraz zbiory audiowizualne,

4) informowanie wychowawców o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów,

5) analizować stan czytelnictwa i zapoznawać z nim Radę Pedagogiczną dwa razy w roku,

6) prowadzić zajęcia z edukacji czytelniczej i medialnej wg ustalonego programu,

7) rozwijać kulturę czytelniczą uczniów, wdrażać ich do samokształcenia, korzystania z różnych źródeł informacji oraz poszanowania książek i czasopism; organizować formy inspiracji czytelnictwa (konkursy, wystawki, apele itp.).

8) współpracować z nauczycielami i rodzicami m. in. poprzez:

1. rozpoznawanie uzdolnień i zainteresowań uczniów oraz określanie przyczyn trudności w nauce i zachowaniu,
2. informowanie o czytelnictwie uczniów i dzieci,
3. trafne wzbogacanie zbiorów bibliotecznych.

9) dokonywać wypożyczeń książek z innych bibliotek.

10) otaczać opieką uczniów szczególnie zdolnych i mających trudności w nauce, rozwijać formy samorządności i życia kulturalnego poprzez udzielanie pomocy w organizowaniu czasu wolnego.

11) sporządzać zestawienia statystyczne oraz prowadzić właściwą dokumentację (dziennik, plan pracy, sprawozdania, protokoły, księgi, teczki z dokumentacją finansową).

**§ 53.**

1. **Opiekun świetlicy** - kieruje pracą świetlicy, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny w bloku żywieniowym oraz prowadzenie dokumentacji, do której należą:

1/ dokumentacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych,

2/ dokumentacja żywienia, wydawania napojów i świadczeń dla uczniów.

1. Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności opiekuna świetlicy ustala Dyrektor.

**§ 54.**

l. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, mogą być tworzone następujące stanowiska niepedagogiczne:

1. sekretarka,
2. intendent,
3. kucharka i pomoc kuchenna,
4. woźny,

5)sprzątacza, 6)konserwator

1. Obowiązki pracowników wymienionych w ust.l, określa dyrektor szkoły w zakresach obowiązków dołączonych do akt pracownika-
2. Ilość etatów na stanowiskach, o których mowa w ust. 1, określa się na każdy rok szkolny w arkuszu organizacyjnym szkoły,

**Rozdział VI**

**Prawa i obowiązki ucznia**

**§ 55.**

Uczniom przysługują prawa wynikające w szczególności z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu.

1. **Uczeń ma prawo** do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
2. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej między innymi w relacjach uczeń- uczeń jak i uczeń- nauczyciel,
3. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
4. swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
5. rozwijania swoich zainteresowań i zdolności poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych,
6. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
7. pomocy w przypadku trudności w nauce organizowanej przez nauczyciela, kolegów lub Samorząd Uczniowski,
8. korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
9. korzystania z księgozbioru biblioteki, pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych zgodnie z przeznaczeniem i w myśl obowiązujących przepisów,
10. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz prawo do zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
11. przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i doskonaleniu umiejętności, przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
12. zwracania się do wychowawcy klasy, dyrektora i innych nauczycieli ze swoimi problemami oraz otrzymywania od nich odpowiedniej pomocy i wsparcia,
13. szacunku dla jego godności osobistej w stosunkach z nauczycielami i uczniami na zasadach wzajemności,
14. przynależności do wybranej przez siebie organizacji edukacyjnej lub społecznej (w przypadku organizacji pozaszkolnej - za wiedzą i zgodą rodziców),
15. reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
16. do odpoczynku w czasie przerw świątecznych i podczas ferii- na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się dodatkowych prac domowych,
17. do opieki socjalnej na zasadach ustalonych odrębnymi przepisami,
18. znajomości zakresu wymagań i kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania oraz form i sposobów kontroli postępów w nauce zgodnie z „Wewnątrzszkolnym systemem Oceniania”,
19. znajomości z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem terminu i zakresu pisemnych prac klasowych, trwających nie mniej niż jedną godzinę lekcyjną,

**§ 56.**

Obowiązki ucznia.

**Uczeń ma obowiązek**:

1. przestrzegania postanowień statutu szkoły, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i innych regulaminów szkolnych,

2. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych i życiu szkoły:

1. uczęszczania na zajęcia edukacyjne, należytego przygotowania się do nich oraz aktywnego udziału w zajęciach, a także niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie i nie spóźnianie się ;
2. wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad sobą oraz poszerzania swojej wiedzy,
3. systematycznego, w miarę swoich możliwości, przygotowywania się do zajęć lekcyjnych , oraz uzupełniania zaległości w nauce w przypadku opuszczenia lekcji lub otrzymania oceny niedostatecznej,
4. aktywnego uczenia się, dopełniania starań o wypełnianie wszystkich poleceń i wymagań nauczycieli, właściwego przygotowania się do zajęć;
5. uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych, pozaszkolnych lub wyrównawczych
6. regularnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych, usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach na piśmie w ciągu 7 dni. (W szczególnych warunkach wychowawca może usprawiedliwić nieobecność ucznia w terminie późniejszym. Nieobecności ucznia usprawiedliwiane są na podstawie zwolnień lekarskich lub zwolnień podpisanych przez rodziców).Jeśli nauczyciel odrzuca usprawiedliwienie, uczeń ma prawo w ciągu trzech dni zgłosić do dyrektora o rozstrzygnięcie sprawy,
7. nieużywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie pobytu na terenie szkoły; w wyjątkowych sytuacjach można użyć telefonu w czasie przerwy międzylekcyjnej za pozwoleniem dyżurującego nauczyciela,
8. podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, wychowawcy i poszczególnych nauczycieli,
9. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, poprzez:
10. okazywanie szacunku dorosłym, koleżankom i kolegom,
11. przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności,
12. przeciwstawianie się przejawom agresji, również agresji słownej,
13. szanowanie przekonań i poglądów, w tym przekonań religijnych innych ludzi,
14. poszanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka, zachowanie w tajemnicy treści korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi, życiu lub zdrowiu powierzającego,
15. naprawianie wyrządzonej przez siebie szkody,
16. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, dbanie o piękno mowy ojczystej,
17. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
18. bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu i używania środków odurzających,
19. dbanie o utrzymanie czystości i estetycznego wyglądu swojej klasy oraz innych pomieszczeń szkolnych oraz rzetelne wykonywanie obowiązków dyżurnego zgodnie z regulaminem Samorządu Uczniowskiego.
20. zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
21. postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jego autorytetu,
22. godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej,
23. troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd oraz starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły,
24. przeciwdziałanie świadomemu niszczeniu sprzętu szkolnego,
25. współuczestniczenia w wyborach do samorządu uczniowskiego,
26. przebywania podczas zajęć wyłącznie na terenie szkoły (budynek lub boisko),
27. oczekiwania na odwóz w świetlicy szkolnej,
28. zwalniania się z lekcji tylko na pisemną lub osobistą prośbę rodziców /opiekunów,
29. dopilnowanie przedłużenia ważności legitymacji szkolnej we wrześniu każdego roku,
30. dbanie o czysty i schludny wygląd, ubieranie odświętnego stroju na uroczystości szkolne (biała bluzka lub koszula, czarne lub granatowe spodnie lub spódnica),
31. nie przebywanie w późnych godzinach wieczornych poza domem bez opieki osób pełnoletnich oraz nie branie udziału w imprezach przeznaczonych dla dorosłych,
32. przychodzenia do szkoły nie wcześniej niż 15 minut przed pierwszą swoją lekcją lub innymi zajęciami oraz opuszczania szkoły bezpośrednio po zakończeniu zajęć.
33. przestrzegania bezwzględnie ciszy na terenie budynku szkolnego w czasie trwania lekcji.
34. Za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.

**§ 57.**

Zasady dotyczące telefonów komórkowych i innych urządzeń:

1. Uczniom zakazuje się używania w szkole telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do łączności oraz odtwarzaczy audio – video (np. dyktafon, discmen, odtwarzacz mp3, mp4, itp.,);
2. Za złamanie zakazu uczeń będzie oceniany zgodnie z Regulaminem Oceniania Zachowania.
3. Uczniowie naruszający wymienione zasady na wezwanie pracownika szkoły mają obowiązek wyłączenia telefonu lub innego urządzenia Odmowa wyłączenia urządzenia skutkuje natychmiastowym wezwaniem do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) w celu zdyscyplinowania dziecka.

**§ 58.**

Ubiór szkolny i wygląd zewnętrzny ucznia

* + - 1. Codzienny ubiór szkolny ucznia powinien być schludny i estetyczny.
			2. Nie wolno zakładać zbyt skąpych strojów, okrycie powinno zakrywać cały tułów.
			3. Dziewczęta mogą nosić spódnice lub spodnie (o długości co najmniej do połowy uda).
			4. Chłopców obowiązują długie spodnie o klasycznym kroju lub spodenki.
			5. Podczas przebywania w szkole należy zdejmować z głowy czapkę i kaptury, a okrycie wierzchnie zostawić w szatni.
			6. Noszony ubiór nie może zawierać obraźliwych, prowokujących nadruków.
			7. Na lekcjach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy: dres lub koszulka

i spodenki oraz obuwie sportowe.

8. Na uroczystości szkolne uczniowie przychodzą w stroju galowym (biała bluzka z długimi lub krótkimi rękawami, koszula, ciemne spodnie lub spódnica, garnitur).

**§ 59.**

Wygląd zewnętrzny

1. Uczeń ma prawo podkreślać strojem lub wyglądem swoją osobowość, musi jednak pamiętać, że szkoła jest miejscem publicznym.
2. Fryzura ucznia nie może mieć charakteru ekstrawaganckiego (jaskrawej koloryzacji i formy świadczącej o przynależności do subkultur młodzieżowych).
3. Biżuteria, makijaż oraz wszelkie ozdoby powinny mieć dyskretny charakter. Dopuszcza się noszenie niewielkich kolczyków wyłącznie w uszach (najwyżej 1, 2 w jednym uchu).
4. Włosy, paznokcie oraz ubranie powinny być czyste i zadbane.
5. W kwestiach spornych dotyczących stroju, makijażu i biżuterii, głos rozstrzygający ma wychowawca, a obowiązkiem ucznia jest dostosować się.

**§ 60.**

**Zasady postępowania uczniów podczas zajęć lekcyjnych**

**1. Wejście do klasy:**
 1) uczniowie ustawiają się przed klasą,

 2) nauczyciel otwiera klasę,
 3) uczniowie wchodzą i ustawiają się przy swoich ławkach, następuje powitanie,

 4) uczniowie przygotowują się do lekcji,

 5) nauczyciel sprawdza listę obecności

**2.  Zachowanie w czasie lekcji:**

1. uczeń odpowiada z ławki siedząc lub stojąc chyba, że istnieje powód do wezwania go do tablicy, mapy.
2. uczeń podczas lekcji nie może spożywać jedzenia oraz nie może żuć gumy.
3. jeżeli do klasy wchodzi osoba dorosła wszyscy wstają, ponownie siadają na polecenie nauczyciela.
4. **Zakończenie lekcji:**

 1) lekcja kończy się na wyraźne polecenie nauczyciela,

 2) klasa jest zobowiązana pozostawić po sobie porządek, odpowiadają za to wszyscy uczniowie, a kontrolują nauczyciele lub dyżurni.

**4.    Zastępstwa:**
1) w czasie zastępstw nauczyciel powinien prowadzić lekcje z przedmiotu, który jest w planie lub lekcję z własnego przedmiotu albo inne zajęcia.

**§ 61.**

Savoir-Vivre szkolny

1.    Uczeń wita i żegna się z pracownikami szkoły, w tym czasie stoi i nie trzyma rąk w kieszeniach.

2.    Okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły.

3.    W szkole nie nosi się nakrycia głowy.
4.    Nie używa wulgaryzmów.
5.    Nie bije się z kolegami.
6.    Nie przynosi do szkoły żadnych niebezpiecznych przedmiotów.
7.    Używa słów: proszę, dziękuję, przepraszam.
8.    Ustawia się przed klasą w oczekiwaniu na lekcję.
9.    Grzecznie i cicho wstaje, gdy do klasy wchodzi ktoś dorosły.

10. W szkole obowiązuje noszenie obuwia na miękkiej podeszwie.

**Rozdział VII**

**SYSTEM NAGRÓD I KAR**

**§ 62.**

Nagrody i wyróżnienia

1. Uczeń może otrzymywać **nagrody i wyróżnienia** za :

1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,

 2) wzorową postawę,

 3) wybitne osiągnięcia,

 4) dzielność i odwagę.

2. Nagrody przyznaje Dyrektor Zespołu szkół na wniosek wychowawcy, nauczyciela, opiekuna koła lub organizacji, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. W czasie trwania roku szkolnego uczeń może uzyskać następujące wyróżnienia:
1) pochwała ucznia wobec klasy przez nauczyciela lub wychowawcę,
2) pochwała Dyrektora Zespołu szkół wobec społeczności uczniowskiej,
3) dyplom lub pisemna pochwała dyrektora szkoły,
4) nagroda książkowa lub rzeczowa na za bardzo dobre wyniki w nauce, osiągnięcia w

 konkursach, wyniki sportowe, pracę na rzecz społeczności szkolnej,

4. Z okazji zakończenia roku szkolnego Rada Pedagogiczna decyduje o przyznaniu uczniom wyróżnień, należą do nich:

* 1. świadectwo z wyróżnieniem,
	2. nagroda książkowa lub rzeczowa,
	3. wpis osiągnięć na świadectwie szkolnym,
	4. list pochwalny,

5. Rada Pedagogiczna i Dyrektor Szkoły przyznają list gratulacyjny rodzicom tych uczniów, którzy kończą szkołę z wyróżnieniem.

**§ 63.**

* 1. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły uczeń może być **ukarany** :
1. upomnieniem ustnym nauczyciela,
2. upomnieniem ustnym wychowawcy,
3. naganą wychowawcy w obecności klasy z wpisem do zeszytu uwag i powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
4. ustnym upomnieniem Dyrektora Zespołu szkół w obecności wychowawcy klasy,
5. wykonaniem prac społecznych na rzecz Szkoły,
6. zakazem udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez szkołę,
7. pozbawieniem pełnionych funkcji w klasie,
8. naganą Dyrektora Szkoły - uczeń ukarany naganą Dyrektora nie może:
9. brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez szkołę,
10. brać udziału w zajęciach pozalekcyjnych, które stanowią jego pasję,
11. brać udziału w reprezentowaniu Szkoły na zewnątrz,
12. pełnić funkcji w szkole,
13. obniżeniem oceny zachowania ,
14. przeniesieniem do klasy równoległej (wnioskuje wychowawca klasy, ucznia przenosi dyrektor),
15. przeniesieniem na wniosek dyrektora do innej szkoły przez Kuratora Oświaty w przypadku rażącego łamania obowiązków ucznia i statutu szkoły oraz postępowania zagrażającemu zdrowiu i życiu innych osób.

2. Wymierzenie kar, o których mowa w ust. 1. pkt. 8 - 10 może być zawieszone na okres 6 lub 9 miesięcy, jeżeli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy klasy, przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców.

3. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać do wychowawcy klasy lub za pośrednictwem przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie siedmiu dni.

4. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.

1. Uczeń, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub szkoły, zobowiązany jest do pokrycia szkody w całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. O nałożonej karze informuje wychowawca rodziców w terminie 7 dni od jej udzielenia, z wyjątkiem kary nałożonej w trybie natychmiastowym.
4. Tryb natychmiastowy dotyczy sytuacji zagrożenia życia lub bezpieczeństwa uczniów.

**§ 64.**

1. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły kieruje do Kuratora Oświaty dyrektor na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej.
2. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia i skreślenia go z listy uczniów może być poważne (rażące, powtarzające się), naruszenie zasad i norm zachowania i współżycia społecznego, a w szczególności:
3. picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie szkoły oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę;
4. posiadanie, rozprowadzanie czy używanie substancji psychoaktywnych;
5. stwarzanie sytuacji zagrożenia dla zdrowia i życia innych uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
6. stosowanie agresji i przemocy w stosunku do uczniów i nauczycieli(np.: szantaż, zastraszanie, wymuszanie, itp. );
7. Wniosek o przeniesienie ucznia stosuje się w przypadku wyczerpania wszystkich sankcji szkolnych, zawartych w § 63.

**§ 65.**

**Procedura postępowania przy przeniesieniu ucznia do innej szkoły**

1. Jeżeli uczeń popełnił wykroczenie, należy: sporządzić notatkę, protokół zeznań świadków, sprawdzić, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w statucie szkoły jako przypadek, za który można ucznia przenieść do innej szkoły.
2. Jeżeli tak to za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły zwołuje się posiedzenie Rady Pedagogicznej, z którego sporządza się dokładny protokół. Powinny się tam znaleźć wszystkie informacje mające wpływ na podjęcie stosownej decyzji. (było uchwały)
3. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Wychowawca i dyrektor szkoły są niejako z urzędu rzecznikami ucznia.
4. Wychowawca ma obowiązek rzetelnie przedstawić uchybienia w postępowaniu ucznia oraz jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące (nie uwzględnia wyników w nauce, a tylko zachowanie).
5. Rada Pedagogiczna powinna przedyskutować: czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy uczeń był wcześniej karany karami regulaminowymi, czy prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze, czy udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej?
6. Na zakończenie posiedzenia  RP podejmuje decyzję dotyczącą danej sprawy.
7. Na podstawie decyzji  RP dyrektor szkoły występuje do KO z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły. O swojej decyzji powiadamia ucznia i jego rodziców.

**§ 66.**

## Tryb odwoławczy od kary

1. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
2. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.
3. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
4. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektora.
5. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela lub wychowawcę do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
6. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, wychowawców klas lub nauczycieli z samorządem uczniowskim powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
7. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeżeli uzyska on poręczenie Samorządu Uczniowskiego albo nauczyciela wychowawcy.
8. Od kar nakładanych przez Dyrektora Szkoły również przysługuje prawo do ponownego rozpatrzenia sprawy.
9. Przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
10. Prawo do odwołania przysługuje również rodzicom (opiekunom) ucznia.

**§ 67.**

Przepisu poprzedzającego, w części dotyczącej informowania o zamiarze ukarania ucznia nie stosuje się w wypadku upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.

**§ 68.**

* 1. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej wprowadza się:
1. Zakaz przebywania na terenie szkoły osób obcych, nie będących najbliższą rodziną uczniów;
2. Zakaz wychodzenia w czasie pobytu w szkole poza teren posesji szkoły;
3. Zakaz przynoszenia przez uczniów przedmiotów nie będących wyposażeniem szkolnym, a mogących zagrażać bezpieczeństwu i spokojowi innych; przedmioty te będą zabierane i zwracane wyłącznie rodzicom;
4. Zakaz przynoszenia i używania telefonów komórkowych.

2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do ochrony uczniów przed przemocą, demoralizacją i uzależnieniami poprzez niezwłoczne informowanie dyrektora o przebywaniu na terenie szkoły osób podejrzanych o rozprowadzanie narkotyków, nakłanianie uczniów do picia alkoholu, stosowanie przemocy i wymuszanie pieniędzy.

**Rozdział IX**

**WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI**

**§ 69.**

1. Rodzice mają prawo do:

1) zapoznania się ze statutem szkoły, wymaganiami edukacyjnymi, szkolnym zestawem programów i podręczników,

2) uzyskanie pełnej i obiektywnej informacji o sytuacji szkolnej swojego dziecka,

3) uzyskanie porad i wskazówek psychologa i pedagoga,

4) wnoszenia inicjatyw wzbogacających pracę szkoły,

5) wyrażania swojej opinii na temat pracy szkoły,

1. Rodzice mają obowiązek:

1) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,

2) dopilnowanie systematycznego uczęszczania swojego dziecka do szkoły,

3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,

4) zapewnienie dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, warunków nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat i zmianach w tym zakresie.

5) powiadomienia organów Gminy o formie spełniani obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat i zmianach w tym zakresie,

6) usprawiedliwiania w terminie nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych,

7) bieżącego analizowania postępów w nauce swojego dziecka,

8) udziału w zebraniach i spotkaniach klasowych organizowanych przez szkołę.

3. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**Rozdział X**

**REALIZACJA OBOWIĄZKOWEGO ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

 **I OBOWIĄZKU SZKOLNEGO**

**§ 70.**

* + 1. **Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w Oddziale Przedszkolnym zorganizowanym w Szkole Podstawowej.**
		2. Obowiązek, którym mowa w ust. 1, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat.
		3. **Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat** (na wniosek rodzica 5 lat) i trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia,
		4. Uczeń, który ukończył 18 rok życia zostaje skreślony z listy uczniów. W takim przypadku
		uczeń może zwrócić się z pisemną prośbą do dyrektora Zespołu o zgodę na dokończenie cyklu kształcenia.
		5. Dyrektor może nie wyrazić zgody, jeżeli:
1. uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną z jakiegokolwiek przedmiotu,
2. liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności daje podstawę do nieklasyfikowania go lub grozi mu naganna ocena zachowania.

4. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor Zespołu, prowadząc księgę ewidencji dzieci.

.

**§ 71.**

1. Zapisy dzieci do Oddziału Przedszkolnego i klasy pierwszej Szkoły Podstawowej odbywają się w kwietniu każdego roku na podstawie imiennych wykazów dzieci z danego rocznika, przekazanych szkole przez biuro d/s ewidencji ludności:

1. do Oddziału Przedszkolnego przyjmuje się dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 5 rok życia,
2. szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z Oddziału Przedszkolnego oraz procedura postępowania w przypadku stwierdzenia choroby określa **Regulamin przyprowadzania i odbierania dzieci z Oddziału przedszkolnego .( załącznik nr 12)**
3. do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej przyjmuje się dzieci, w danym roku kalendarzowym, w którym kończą 6 rok życia,
4. o odroczeniu dziecka od wypełniania obowiązku szkolnego decyduje Dyrektor Zespołu szkół po uzyskaniu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz zgody rodziców,

2. Do Oddziału przedszkolnego i do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:

1. z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej,
2. na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły podstawowej

3. Rekrutacja do klasy pierwszej Gimnazjum odbywa się spośród uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową w danym obwodzie szkolnym.

1) Dyrektor, na wniosek rodziców decyduje w sprawie przyjęcia ucznia do Gimnazjum, także spoza obwodu szkolnego,

2) rodzice mają prawo przenieść swoje dziecko do innego Gimnazjum.

4. Uczniowie, którzy są po rocznym uczęszczaniu do Gimnazjum i ukończyli 15 lat oraz nie rokują ukończenia Gimnazjum w normalnym trybie, na wniosek rodziców, po uwzględnieniu opinii lekarza i poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, mogą być przeniesieni do oddziału przysposabiającego do pracy.

5. Na wniosek rodziców Dyrektor decyduje o spełnianiu przez ich dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą.

6. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 72.**

1. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

1. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
2. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
3. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych.

2. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**§ 73.**

1. Harmonogram konsultacji i zebrań z rodzicami zawarty jest w kalendarzu szkolnym.
2. Miejscem udzielania informacji o uczniu jest szkoła.
3. Nie udziela się informacji podczas dyżurów nauczycielskich oraz telefonicznie.
4. W przypadku utrudnionego kontaktu wychowawcy z rodzicami wszczynana jest odpowiednia procedura.

**§ 74.**

1. Uczniowie kończący naukę w szkołę oraz zmieniający szkołę obowiązani są rozliczyć się ze zobowiązań wobec Zespołu najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Brak rozliczenia może być uwzględniony przez wychowawcę podczas ustalania oceny zachowania.
2. Szkoła umożliwia każdemu uczniowi spożycie gorącego posiłku w stołówce szkolnej. Z obiadów szkolnych korzystać również mogą wszyscy pracownicy zespołu, ponosząc całkowite koszty sporządzenia obiadu.
3. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia albo z uwzględnieniem możliwości refundowania im opłat ponoszonych w stołówce. Wnioski w tej sprawie powinni składać rodzice, wychowawca do Dyrektora Zespołu,
4. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora Zespołu. Wycieczki szkolne (imprezy) oraz dyskoteki organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminach organizacyjnych tych imprez, stanowiących załączniki do niniejszego Statutu.

**Rozdział X**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 75.**

* 1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów oraz rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej z zastrzeżeniem ust.3.
	2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.1, wyraża Dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
	3. W szkole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.

**§ 76.**

* + 1. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Zespołu informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń, wykładając je do wglądu w pokojach nauczycielskich bądź w razie potrzeby w innych miejscach.
		2. Wszyscy pracownicy zespołu zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora oraz terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

**§ 77.**

* + - * 1. Zmiany w niniejszym statucie uchwala Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego jej składu.
				2. Wniosek o dokonanie zmiany inne organy szkoły kierują na piśmie do Rady Pedagogicznej.
				3. Rada rodziców oraz samorząd uczniowski wnioskują o dokonanie zmian w statucie po podjęciu stosownej uchwały.
				4. Zmiany w statucie są uchwalane po zaopiniowaniu ich przez wszystkie organy szkoły.

**§ 78.**

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Zespole szkół nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

**§ 79.**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

**§ 80.**

1. Szkoła używa pieczęci:

 1) Przedłużonych nagłówkowych:

 **Zespół Szkół w Zawadach**

 **Zespół Szkół w Zawadach Szkoła Podstawowa im. Aleksandra Kopcia**

 **Zespół Szkół w Zawadach Publiczne Gimnazjum**

 2) Dużej i małej, okrągłych, metalowych:

 **Zespół Szkół w Zawadach Szkoła Podstawowa im. Aleksandra Kopcia**

 **Zespół Szkół w Zawadach Publiczne Gimnazjum**

1. Przedłużonej imiennej:

 **Dyrektor Zespołu Szkół w Zawadach**

* 1. Szkoła Podstawowa posiada imię i sztandar.
	2. Publiczne Gimnazjum może ubiegać się o nadanie imienia i sztandaru.
	3. Szkoła może posiadać własny ceremoniał szkolny, logo i hymn.
	4. Uroczystości z udziałem pocztu sztandarowego określa ceremoniał szkolny opisany w regulaminie

 Samorządu Uczniowskiego.

**§ 81.**

Traci moc statut Zespołu Szkół w Zawadach obowiązujący od 25.06.2007r.

**§ 82.**

Tekst jednolity statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

 Data uchwalenia:

 ……..08.09.2011r…….

**....................................... ............................................ ..................................... Przewodniczący Dyrektor Szkoły Przewodniczący**

 **Rady Rodziców Samorządu**

 **Uczniowskiego SP i G**